

Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for alm. brugere

19. september 2019

Med udgangspunkt i GDPR har Rygestopbasen implementeret flere typer af brugerprofiler, der giver adgang til Rygestopbasens tast selv-miljø. I denne guide gennemgår vi brugerprofilerne for almindelige brugere og svarer på de mest almindelige spørgsmål i forhold til at logge på tast selv-miljøet. Vi anbefaler, at du som ny bruger læser guiden helt igennem og siden bruger guiden som opslagsværk. Eksemplerne i guiden er lavet ud fra en fiktiv enhed, og navnene er valgt tilfældigt.

Vi opdaterer løbende guiden, så vi anbefaler at trække guiden ned, når den skal bruges på rygestopbasen.dk -> For rådgiverne -> Brug af tast selv. På siden ligger 'Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for almindelige brugere' øverst i højre side. Du kan også gå direkte til guiden via dette link: <https://www.rygestopbasen.dk/brug-af-tast-selv>

Er du enhedsansvarlig for rygestopenheden, vil vi anbefale dig at læse 'Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for enhedsansvarlige'. Den kan hentes via samme ovenstående link – guiden ligger så nederst i højre side. Denne guide giver bedre indblik i de mange funktioner, du har som enhedsansvarlig.

Guiden behandler følgende emner:

1. Den enhedsansvarlige i din enhed skal tildele og ændre din brugerprofil	s.2
2. Disse brugerprofiler findes i tast selv-miljøet	s.2
3. Brugerprofilerne kan knyttes til en underenhed	s.3
4. Sådan får du en brugerprofil	s.3
5. Sådan logger du ind	s.4
6. Indtastning af dit mobilnummer <i>eller</i> mail er en del af din brugerprofil	s.4
7. Hvis du glemmer dit kodeord	s.5
8. Hvis din brugerprofil bliver blokeret	s.5
9. Vigtigt: Du skal altid ændre din nye kode til en personlig kode	s.5
10. Når du ikke længere skal have adgang til tast selv-miljøet	s.6
11. Rygestopbasens sekretariat tildeler kun brugerprofiler efter verificering	s.6

Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for alm. brugere

1. Den enhedsansvarlige i din enhed skal tildele og ændre din brugerprofil

Grundlæggende skal du som medarbejder kun have adgang til de oplysninger i Rygestopbasens tast selv-miljø, som du skal bruge for at løse din arbejdsopgave. Hvis du fx arbejder med at taste data ind fra kurserne, skal brugerprofilen kun give adgang til kursusmodulet – og ikke 6 måneders opfølgningen og rapporter.

Det er den enhedsansvarlige i rygestopenheden, der har ansvaret for at give dig den rigtige kombination af brugerprofiler, og som har adgang til at oprette, ændre eller deaktivere brugerprofiler. Du skal derfor kontakte den enhedsansvarlige, hvis du skal have en ny brugerprofil eller du skal have ændret en eksisterende brugerprofil.

2. Disse brugerprofiler findes i tast selv-miljøet

Alle brugerprofiler er defineret ud fra arbejdsopgaver i forbindelse med Rygestopbasens tast selv-miljø. Du vil altså få tildelt de eller de typer brugerprofiler, der passer til dine arbejdsopgaver. Her gennemgår vi de forskellige typer brugerprofiler:

Nikotinafhængighed: Brugerprofilen giver rygestoprådgiveren adgang til at se en navneliste på deltagere på egne kurser med værdien fra Fagerström-scoren listet ud for hver deltager. På den måde kan rådgiveren få en nem oversigt over afhængigheden til brug for rådgivningen. Men rådgiveren kan hverken taste eller få adgang til andre data – heller ikke på egne kurser.

Brugerprofilen skal bruges som et arbejdsredskab til rådgivere, der har brug for information om nikotinafhængigheden i rådgivningen, men som ikke skal have adgang til eller taste andre data. For at rådgiveren kan få adgang til sine egne kurser, skal brugerprofilen 'Nikotinafhængighed' altid kombineres med brugerprofilen 'Rådgiver'. Når spørgeskemaerne bliver tastet ind i tast selv-miljøet af en anden medarbejder i rygestopenheden, og rådgiverens navn bliver sat ind i kursusoplysningerne, så vil oplysningerne dukke op i rådgiverens visning.

Brugerprofilen er implementeret for at lette overgangen til selvregistreringsmodulet, hvor rådgiverne ikke vil kunne se Fagerström-scoren på et fysisk spørgeskema til brug i rådgivningen.

Rådgiver: Brugerprofilen giver adgang til at se og taste data på egne kurser med deltagere og afslutte kurset. Fagerström-scoren vises automatisk i oversigten og skal ikke tildeles separat. Nogle gange vil en rådgiver også have andre opgaver i tast selv-miljøet som fx at følge op efter 6 måneder eller lave analyser. I de tilfælde skal de specifikke brugerprofiler tildeles sammen med rådgiver-brugerprofilen.

Indtaster: Brugerprofilen giver adgang til kursusmodulet, hvor medarbejderen kan se og taste alle kurser med deltagere ind for enheden uden selv at være rådgiver på kurserne. Brugerprofilen skal tildeles til administrative medarbejdere, der taster data ind for rådgiverne i rygestopenheden eller som i en periode hjælper andre rådgivere med at taste oplysninger ind i systemet. Brugerprofilen kan også kombineres med rådgiver, opfølger og/eller analytiker-brugerprofilen, hvis indtasteren har en eller flere af disse arbejdsopgaver.

Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for alm. brugere

Opfølger: Brugerprofilen giver adgang til opfølgingsmodulet for rygestopenheden, og den skal tildeles til de medarbejdere, der foretager 6 måneders opfølgning i rygestopenheden. Brugerprofilen giver adgang til alle opfølgingsdata, der skal bruges i forbindelse med 6 måneders opfølgningen. Brugerprofilen giver ikke adgang til kursusdata.

Analytiker: Brugerprofilen giver adgang til rapportmodulet med deltager-, kursus-, og deltagerreporterne samt de anonymiserede rådata. Brugerprofilen har ikke adgang til se eller taste kursus- eller opfølgingsdata. Brugerprofilen er målrettet de medarbejdere, der sidder i en central funktion i rygestopenheden og udarbejder analyser uden selv at være rådgiver eller lignende i rygestopenheden. Har analytikeren også brug for at løse andre arbejdsopgaver, tildeles andre roller i kombination med brugerprofilen.

Enhedsansvarlig: Brugerprofilen giver adgang til at oprette og ændre andre brugerprofiler. Brugerprofilen giver adgang til samtlige data på kurser og deltagere, 6 måneders opfølgningen samt rapportmodulet. Derfor skal den kun kombineres med brugerprofilen rådgiver, hvis den enhedsansvarlige er rådgiver. Der er kun en til to medarbejdere i hver enhed og underenhed, der må have denne type brugerprofil.

3. Brugerprofilerne kan knyttes til en underenhed

Når en kommune arbejder sammen med apoteker og/eller private rygestoprådgivere m.fl., så vil kommunen som oftest gerne have alle data tastet ind under samme enhedsnummer. Det giver kommunen overblik over resultaterne på den samlede indsats.

Hvis du arbejder fx i en separat afdeling i kommunen eller på et apotek, som registrerer kurser under underenheder, kan den enhedsansvarlige tilknytte din brugerprofil til underenheden. På den måde får du kun adgang til underenhedens data uden at få adgang til kommunens data. Det giver alle muligheden for at følge udviklingen og kvalitetssikre egen rygestopindsats uanset, hvordan enhedens øvrige data bliver registreret.

Når din brugerprofil er tilknyttet til en underenhed, vil underenheden altid være forudfyldt i forbindelse med oprettelse af kurser og filtre mm.

4. Sådan får du en brugerprofil

Det er den enhedsansvarlige, der skal give dig en brugerprofil. Brugernavnet består af det enhedsnummer, som din enhed er registreret under, en bindestreg og dine initialer. Ved oprettelse af en ny brugerprofil er kodeordet altid: rygestop

Så snart du logger på med den nye brugerprofil, bliver du af systemet bedt om at lave koden om til en personlig kode. Koden skal bestå af 8 karakterer og indeholde både tal og bogstaver.

Brugerprofilen er strengt personlig og må ikke lånes ud til andre.

Guide til brugerprofilerne i tastselv-miljøet for alm. brugere

Vi anbefaler, at du som bruger af Rygestopbasens tastselv-miljø tilmelder dig Rygestopbasens nyhedsbrev. På den måde bliver du løbende holdt orienteret om nye tiltag, deadlines, ny forskning på Rygestopbasens data og datoer for arrangementer som fx Rygestopbasens temadag.

Du kan tilmelde sig nyhedsbrevet på www.rygestopbasen.dk -> Nyheder -> Tilmelding til nyhedsbrev. I samme menu under 'Nyheder', kan du under 'Tidligere nyhedsbreve' også blive opdateret på de seneste tiltag.

Der er derudover mange ressourcer at hente på Rygestopbasen.dk -> 'For rådgiverne'. Her ligger både Rygestopbasens spørgeskemaer, guides til at udfylde skemaerne, guides til at bruge data og brug af tastselv-miljøet.

5. Sådan logger du ind

Du logger ind på tastselv-miljøet ved at gå ind på Rygestopbasen.dk og klikke på 'Tastselv' (gul boks) i menuen til højre på siden. Herefter kommer du til loginsiden.



6. Indtastning af dit mobilnummer *eller* mail er en del af din brugerprofil

Rygestopbasen øger sikkerheden ved login. På sigt bliver det en del af login-processen, at du udover at logge ind en brugerprofil med brugernavn og kodeord og skal indtaste en kode, som bliver sendt til dig enten via mail eller mobil.

For at du ikke skal lukkes ude af Rygestopbasens tastselv-miljø, når det sker, så skal den enhedsansvarlige **enten** registrere din mail **eller** dit mobilnummer på din brugerprofil, når du får oprettet en brugerprofil, eller den skal ændres.

Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for alm. brugere

Vi anbefaler, at du får koden tilsendt til den platform, som du oftest har tæt på, når du skal logge på, så det ikke giver for meget besvær ved login. Du skal derfor allerede nu vælge, hvilken platform den skal sendes til.

7. Hvis du glemmer dit kodeord

Hvis du glemmer din adgangskode, kan du få en ny kode hos den enhedsansvarlige. Af sikkerhedshensyn er det ikke muligt at se, hvad din gamle adgangskode er.

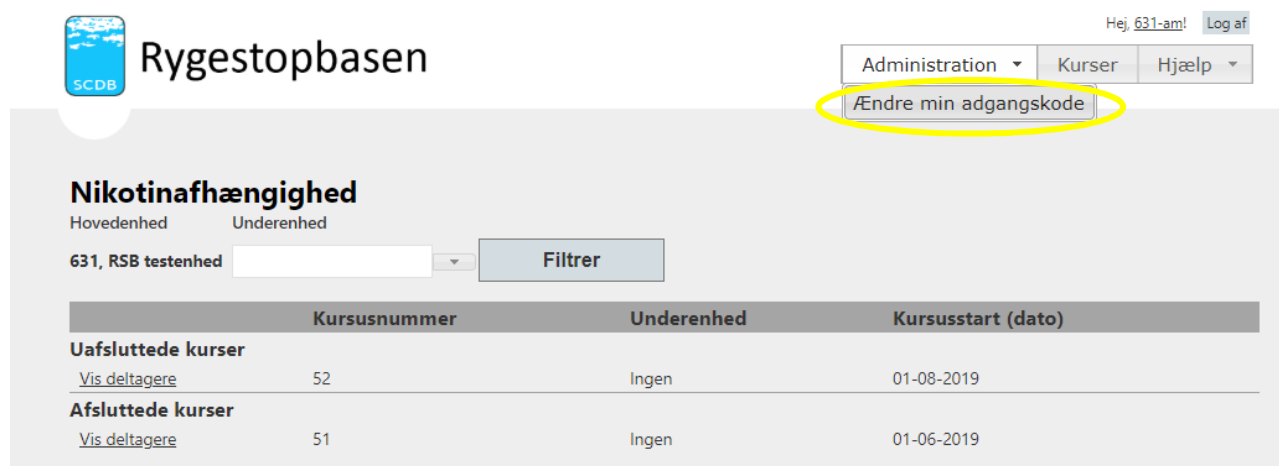
Når du får et nyt kodeord til en eksisterende brugerprofil, skal du altid straks ændre koden til en personlig kode. Se hvordan under afsnit 9 'Vigtigt: Du skal altid ændre din nye kode til en personlig kode' nederst på siden.

8. Hvis din brugerprofil bliver blokeret

Hvis du prøver at logge ind med din brugerprofil og bruger det forkerte password fem gange, bliver brugerprofilen spærret. Du skal kontakte den enhedsansvarlige for at få åbnet brugerprofilen.

9. Vigtigt: Du skal altid ændre din nye kode til en personlig kode

Af hensyn til datasikkerheden skal du altid ændre den kode, som den enhedsansvarlige giver dig, til en personlig kode. Det gør du ved at logge på tast selv-miljøet. Du finder menuen til at ændre din adgangskode under 'Administration' og 'Ændre min adgangskode'. Uanset hvilken type brugerprofil du har, ligger administrationsmodulet altid til venstre i menuen i højre side af tast selv-miljøet.



Hej, 631-am! Log af

Administration ▾ Kurser Hjælp ▾

Ændre min adgangskode

Nikotinafhængighed

Hovedenhed Underenhed

631, RSB testenhed

	Kursusnummer	Underenhed	Kursusstart (dato)
Uafsluttede kurser			
Vis deltagere	52	Ingen	01-08-2019
Afsluttede kurser			
Vis deltagere	51	Ingen	01-06-2019

Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for alm. brugere

I skærbilledet skal du først skrive den adgangskode, som du har fået. Bagefter skal du finde på og indtaste en ny personlig kode. Denne kode skal bestå af 8 karakterer, hvor både tal og bogstaver skal indgå. Når oplysningerne er tastet ind, så klikkes der på 'Ændre min adgangskode' (gul boks) nederst. Herefter bruges den personlige kode ved login.

Rygestopbasen

Hej 631-am! [Log af](#)

[Administration](#) [Kurser](#) [Hjælp](#)

Administrer konto

Du er logget ind som **631-am**.

Ændre min adgangskode

Nuværende adgangskode

Ny adgangskode

Gentag ny adgangskode

Ændre min adgangskode

10. Når du ikke længere skal have adgang til tast selv-miljøet

Når du enten får andre arbejdsopgaver eller fraflytter din stilling, skal den enhedsansvarlige deaktivere din brugerprofil og slette din mail eller telefonnummer fra din brugerprofil. Da der er knyttet data til brugerprofilen, kan selve brugerprofilen ikke slettes.

11. Rygestopbasens sekretariat tildeler kun brugerprofiler efter verificering

Rygestopbasens sekretariat vil som altid gerne vejlede og hjælpe dig. Dog har vi også begrænsninger i forhold til tildeling af brugerprofiler. Brugerprofilerne giver nemlig adgang til data, og derfor kan Rygestopbasens sekretariat ikke bare tildele en brugerprofil, uden at vi sikrer os, at det er de rigtige personer, der får adgang. Rygestopbasens sekretariat vil derfor ofte som minimum bede om en mail fra den enhedsansvarlige, før vi kan tildele brugerprofiler til dig. Denne procedure er selvfølgelig af hensyn til datasikkerheden.